

ENGINEERING MANAGEMENT

• Registration Information

Program coordinator: **Serhan Duran**

Registration advisors: **Serhan Duran, M. Hakan Akyuz, Özgen Karaer**

Program secretary : **Deniz Akdeniz** (dakdeniz@metu.edu.tr)

Program code: **866**

- Bank account for the tuition fee: **İş Bank Online Katkı Payı Hesabı**, please see (<https://oidb.metu.edu.tr/tr/katki-payiogrenim-ucretleri>). When paying tuition, students **should state their ID numbers and have their ID numbers printed on the receipt.**

Registration Deadlines

Last day to pay the tuition fee: **21-25 September 2026**

Submission of the bank receipt to the program secretary **28–29 September 2026** (you can submit by e-mail at dakdeniz@metu.edu.tr , email subject : *EM Payment – Your Full Name*)

Interactive registration and advisor approval: **23–25 Eylül 2026**

Course add-drop and advisor approval: **05– 09 October 2026**

Last day to apply for return of the tuition fee: **12– 23 October 2026**. Petitions should be submitted to the METU Accounting Office. Please see ⇒ <https://oidb.metu.edu.tr/katki-payi-odemeleri>

• Registration Procedure for the Students

1. Students pay their tuition fee. **Student's Name, Student ID number** and the **Evening program without thesis** must be made clear and written on the bank receipt.
2. They submit the original copy of the bank receipt to the program secretary by email dakdeniz@metu.edu.tr. Please include the following information in your email
 - . Student ID
 - . E-mail address (important to be able to receive the messages sent to the program e-mail list)
 - . Semester No
3. They access the interactive registration system (<https://register.metu.edu.tr>) using their **Student ID** and **password** to register for courses. (A prior contact to the registration advisor might be useful for course selection.)
4. Send a registration approval request via online system to your registration advisor. To complete course registration process, **it should be approved by the advisor.**
5. Students can make changes during the course add-drop period by using the interactive registration system. **Any change should again be approved by the registration advisor.**

MÜHENDİSLİK YÖNETİMİ PROGRAMI

Program koordinatörü: **Serhan Duran**

Kayıt danışmanları: **Serhan Duran, M. Hakan Akyuz, Özgen Karaer**

Program sekreteri : **Deniz Akdeniz** (dakdeniz@metu.edu.tr)

Program kodu: **866**

- Kayıt ücretinin yatırılması için banka hesabı: **İş Bankası Online Katkı Payı Hesabı** (bakınız, <https://oidb.metu.edu.tr/tr/katki-payiogrenim-ucretleri>) . Öğrenciler bankaya katkı payı/öğrenim ücretini öderken mutlaka **öğrenci numaralarını** belirtmeli ayrıca **öğrenci numaralarını** dekont üzerine işletmelidirler.

• Kayıt Tarihleri

Kayıt ücretinin ödenmesi için son gün: **21-25 Eylül 2026**

Banka makbuzunun program sekreterine verilmesi: **28–29 Eylül 2026** (e-posta ile dakdeniz@metu.edu.tr adresine)

Etkileşimli kayıtlar ve danışman onayı: **23–25 Eylül 2026**

Ders ekleme-bırakma ve danışman onayı: **05– 09 Ekim 2026**

Kayıt ücretinin geri alınması için son gün: **12– 23 Ekim 2026**. Dilekçeler ODTÜ Katkı Payı Ofisi'ne verilmelidir. Lütfen bakınız ⇨ <https://oidb.metu.edu.tr/tr/katki-payi-odemeleri>

• Öğrenciler için Ders Kayıt Süreci

- Öğrenciler kayıt ücretlerini ilgili banka hesap numarasına öderler. Ödeme **sırasında İkinci Eğitim Programı olduğu** ve **Öğrenci Adı** mutlaka belirtmeli ve dekonta yazdırılmalıdır.
- Banka dekontunun bir sureti öğrenci tarafından program sekreterliğine e-posta ile gönderilir. (dakdeniz@metu.edu.tr) Alttaki bilgileri lütfen e-mailinizde paylaşın
 - Öğrenci numarası
 - E-posta adresi (dönem içinde EM e-posta listesine gönderilen mesajların öğrenciye ulaşması için önemlidir).
 - Sömestr No
- Öğrenciler ders kayıtlarını (<https://register.metu.edu.tr>) adresinden **Öğrenci No** ve **Şifrelerini** kullanarak tamamlarlar. (Ders kayıtlarından önce danışman öğretim üyeleri ile irtibata geçebilirsiniz).
- Öğrenciler etkileşimli kayıt işlemini tamamladıktan sonra, **danışman onayı** için online sistemden **danışman onay talebi** göndermeleri gerekmektedir. Ders kayıtlarının tamamlanabilmesi için danışman onayının alınması gerekmektedir.